

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 29 г. Лениногорска»
Е.Н. Павлычева
Протокол № 3 от 01.03.2024 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 29 г. Лениногорска»
С.В. Корытко
Введено в действие приказом
№ 23 от 01.03.2024 года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска» и первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 Лениногорска»

1. Общие положения

Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

Соглашение по охране труда является обязательным приложением к коллективному договору.

Разработку соглашения и соответствующего раздела коллективного договора организует на предприятии, в учреждении комитет (комиссия) по охране труда.

В состав комитета на паритетной основе входят представители работодателя и профсоюза.

Представители работодателя и избранные представителя профсоюза утверждаются приказом по учреждению образования.

На основе этих данных комитет (комиссия) разрабатывает соглашение по охране труда. Проверяет выполнение мероприятий этого соглашения, правильность использования и расходования средств, определенных соглашением.

Соглашение по охране труда заключается на три года, акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МДОУ № 29 и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Права и обязанности

Администрация МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» в лице руководителя учреждения Корытко Светланы Валерьевны действующая на основании Устава, и первичная профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя

профкома Павлычевой Еленой Николаевной действующая на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования составили и подписали настоящее соглашение о ниже следующем.

2.1. Обязанности и права администрации

1. Администрация МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем Управлением образования.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

2.2.. Администрация о б я з у е т с я :

1. Предоставлять работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» работу по профилю их специализации в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.

2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

5. Обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

6. Организовывать питание детей.

7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.

8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

2.2. Обязанности и права работников:

1. Работники учреждения о б я з у ю т с я :

2. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения от воспитанников.

3. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

4. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.

5. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.

6. Оказывать помощь администрации в выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7 При не выполнении работниками МБДОУ «Детского сада комбинированного вида № 29» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

8. При не выполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в МКУ «УО» «ЛМР» РТ

3. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. Постановлением Минтруда РФ от 14.03.1997 №12)	ежегодно
1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	Каждые три года
1.4. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Каждые три года
1.5. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МДОУ № 29 Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	По истечению срока
1.6. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	По истечению срока
1.7. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	
1.8. Обеспечение Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно
1.9. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	ежегодно
1.10. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа
1.11. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1 раз в год
1.12. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года
1.13. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ	1 раз в год
2. Технические мероприятия	
2.1. Контроль за предохранительными, защитными и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых производственных коммуникаций и сооружений	2 раза в год

2.3. Контроль за осветительной арматурой, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	ежеквартально
2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	ежегодно
2.7. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Каждые пять лет
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	ежегодно
3.3. Создание комнаты отдыха работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе	Ежегодно
3.4. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Ежегодно
3.5. Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	постоянно
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. утверждёнными постановлениями Минтруда России в	Ежегодно, 20 000 руб.
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	ежемесячно
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	По истечению срока
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	По истечению срока
5.6. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Один раз в три года 3 года
5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	Один раз в 3 года
5.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	Проверка каждый квартал

4. НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, смывающих и обезвреживающих средств

4.1. бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук клеёнчатый с нагрудником	1
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:	
		Фартук, косынка	1
		Перчатки резиновые	2 пары

2.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар
3.	Повар	Костюм хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1
4.	Посудомойка	Фартук клеёнчатый с нагрудником	1
		Перчатки резиновые	1 пара
5.	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный	1 на 9 мес.
		Рукавицы комбинированные	12 пар
8.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:	
		Перчатки резиновые	2 пары

4.2. бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	400 г
2.	Защитный крем для рук гидрофильного действия	При работе с органическими растворителями	800 г
3.	Очищающая паста для рук	При работе с техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами	100 мл

4.3. перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств

4.4.

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Повар	1
2.	Младшие воспитатели	4
3.	Воспитатель	5
4.	Дворник	1

Заведующий МБДОУ 29

_____ С.В. Корытко

Председатель ПК МБДОУ 29

_____ Е.Н. Павлычева

Уполномоченное лицо по ОТ

_____ Л.А. Ильдебенова